TMMOB
HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLERİ ODASI

(TİP 4)
İMAR KANUNU'NUN GEÇİCİ 16.MADDESİNE ESAS MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İÇİN
SÖZLEŞME

(Bir İş İçin Geçerlidir. Çoğaltılamaz.)

SERİ NO:
Dekont No :
Dekont Tarihi : 1

MADDE 1: TARAFLAR

PROJE MÜELLİFİ : (Harita ve Kadastro Mühendisi)*

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Oda Sicil No :
Büro/Şirket Adı :
Vergi D. / No :
Tescil Belge No :
Tescil Yenileme Tar. :
Adresi :

İŞVEREN **

Adı Soyadı (Tüzel Kişi ise Unvanı) :
TC Kimlik No (Tüzel Kişi ise Vergi No) :
Adresi :

arasında, aşağıda yazılı koşullar dahilinde sözleşme yapılmıştır.

MADDE 2: SÖZLEŞME KONUSU VE KAPSAMI

İli	İlçesi	Köyü/Mah.	Ada No	Parsel No	Blok No/Adı	Bina Taban Alanı (m²)
					Bakınız EK1	Bakınız EK1

Sözkonusu Taşınmazlarda Üretilecek Hizmetler	Proje Bedeli (...... yılı ...... dönem fiyatları ile hesaplanmıştır.)
Zemin Tespit Tutanağı Hazırlanması	.... TL + KDV

Yapı kayıt belgesi düzenlenemeyecek alanlarda/taşınmazlarda tamamen veya kısmen (tecavüzlü) kaldığının anlaşılması veya “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” Tebliğinin 8/1 maddesinde belirtilen alanlar dışındaki yerlere herhangi bir tecavüzün veya hazine/belediyelere ait taşınmazlar üzerinde kaldığının belirlenmesi halinde, zemin tespit tutanağının düzenlenerek gereği yapılmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi; aksi halde yapıların üzerinde bulunduğu taşınmazların imar planında umumi hizmet alanlarına denk gelen alanlarının bulunup bulunmadığının tespiti, zemin tespit tutanağının hazırlanması, zemin tespit tutanağının kadastro müdürlüğünce onaylanıp tescile esas olmak üzere tapu müdürlüğüne teslim edilinceye değin meslek kontrollük hizmetlerini kapsar.

MADDE 3: ÇEŞİTLİ GİDERLER
Ruhsat, tapu ve kadastro müdürlüklerine ödenen harçlar (kontrollük hizmet bedeli, teknik belge ücreti vb.), damga vergisi, pul giderleri, gerektiğinde teknik danışmanlık giderleri, Harita ve Planların onay giderleri, ulaşım giderleri gibi çeşitli giderler işverene aittir.

MADDE 4: ANLAŞMAZLIK
Oda yetkilisince onaylanacak bu sözleşme kapsamında, Proje müellifi ile işveren arasında çıkacak anlaşmazlıklar, sulh yoluyla çözülemediği takdirde taraflardan birinin isteği üzerine, HKMO'nun atayacağı hakem tarafından çözülür. Hakem ücreti, “TMMOB, Bilirkişilik-Eksperlik-Hakemlik ve Teknik Müşavirlik” Yönetmeliği esaslarına göre hesaplanır ve davacı tarafından peşinen Oda hesabına yatırılır. Davalı haksız çıkarsa bu ücret ondan alınarak davacıya verilir.

MADDE 5: KANUNİ İKAMETGAH
Proje Müellifi ile işveren 1.maddede belirtilen bilgilerini ve adreslerini kanuni ikametgah ve bu adreslere yapılacak her türlü tebliğin de kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden kabul etmişlerdir.

MADDE 6: BELGE VE BİLGİ
Bu sözleşmenin yapılmasından sonra işveren; yapı kayıt belgesi/belgelerini, imar planında umumi hizmet alanlarına denk gelen alanların bulunduğunun tespit edilmiş olması halinde denk gelen kısımların terk edildiğine ilişkin ilgili belediyesinden veya kurumundan alınan belgeyi, “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” Tebliğinin 6. maddesinin 4/b bendinde tanımlanan projeyi, tapu senedi/tapu kaydını ve kimlik belgesini (işverenin tüzel kişi olması durumunda imza sirküleri ve gerekli belgelerini) proje müellifine verir. Bu sözleşme kapsamında tapu ve kadastro müdürlüklerinden, ilgili idarelerden teknik belge ve bilgi talep etmeye, almaya, kontrollük işlemleri için başvurmaya ve sonuçlandırmaya proje müellifi yetkilidir.

MADDE 7: İŞİN SÜRESİ
- -
- -

MADDE 8: ÖDEME PLANI
- -
- -

MADDE 9: SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ
Bu sözleşme Oda Yetkilisinin onay tarihinden itibaren iki yıl için geçerli olup, sürenin iki yılı aşması ve özel koşullarda sözleşme bedeline ilişkin hüküm bulunmaması halinde o yıl geçerli olan HKMO Mühendislik Hizmetleri Ücret Cetveli'ne göre sözleşme yenilenir.

MADDE 10: HKMO Serbest Mühendislik Müşavirlik Büroları Tescil Yönetmeliği'nin 14. maddesinin (m) bendine göre, SHKM, başka bir SHKM tarafından TİP Sözleşmesi imzalanan işi, tarafların izni olmadan üstlenemez.

ÖZEL KOŞULLAR
- -
- -
- -

.... maddeden ibaret olan bu sözleşme .... / .... / .... tarihinde Proje Müellifi ve Uygulama Sorumlusu Harita ve Kadastro Mühendisi ile işveren arasında düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

PROJE MÜELLİFİ	İŞVEREN	ODA YETKİLİSİNİN ONAYI
Harita ve Kadastro Mühendisi*		Oda Sicil Durumu Uygundur Müh. Hizm. Ücret Cetveline Uygundur.
		Mesleki Faaliyet Denetim No : ....
İmza ..../..../201.....	İmza ..../..../201.....	İmza ..../..../201.....

* Bu sözleşme tek asıl olarak düzenlenir.
** İşveren ile ilgili bilgiler daha sonra elle doldurulabilir.

ÖRNEKTİR

TMMOB
HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLERİ
ODASI

EK1: BİNA LİSTESİ

SERİ NO:

Dekont No :
Dekont Tarihi :

Blok No / Adı	Bina Taban Alanı (m^2)

ÖRNEKTİR