Harita ve Kadastro M¸hendisleri Odas˝
hkm *Jeodezi, Jeoinformasyon ve Arazi Y^netimi* **Dergisi Kurallar˝**

1. Genel Yay˝m Kurallar˝

Hakemli Dergi olarak Yay˝n Hayat˝na giren Harita ve Kadastro M¸hendisli i Dergisi (hkm jeodezi, jeoinformasyon ve Arazi Y^netimi Dergisi);
Bilimsel ara¸t˝rma ve geli¸tirme Áal˝¸malar˝na, g¸ncel teorik bulgular˝n kapsaml˝ ve ilgi uyand˝racak uygulamalar˝na, yeterli say˝da bilimsel yay˝n˝ tarayarak g¸ncel bir konuyu yorumlayan derleme yaz˝lara, bilimsel de erde ve g¸ncel terc¸melere, bilimsel etkinlikleri ^zetleyen k˝sa haberlere, yeni yay˝nlar hakk˝nda k˝sa de erlendirmelere, derginin ^zelliklerine uygun di er haber ve tan˝t˝mlara, d¸zeyli yorum, g^r¸¸ ve tart˝¸malara yer verecektir.

- Dergi, TMMOB Harita ve Kadastro M¸hendisleri Odas˝nca, ^zel say˝lar hariÁ, d¸zenli olarak y˝lda iki kez (Ocak-Temmuz aylar˝nda) yay˝mlan˝r.

- Dergide Yay˝mlanan yaz˝lardan ve iÁeriklerinden, yazarlar˝ sorumlu olup, Oda ve Dergi T¸zel Ki¸ili i sorumlu de ildir.

- Yay˝mlanan yaz˝ ve resimlerin her hakk˝ sakl˝ olup, ^nceden izin almak veya kaynak g^sterilmek ko¸ulu ile yararlan˝labilir.

- Yay˝mlanmak ¸zere g^nderilen yaz˝lara al˝nd˝ yaz˝s˝ g^nderilir ve hakem de erlendirmelerine tabi tutulur. De erlendirmede dergi ilkelerine uygun bulunmayan yaz˝lar iade edilmez, yazarlar˝ sonuÁ hakk˝nda bilgilendirilir.

- « eviri yaz˝larda, hangi yay˝ndan Áevrildi i, dili, eserin ad˝, yazar˝n ad˝, yay˝n evi ile bas˝m tarihi belirtilmeli ve Áevirisi yap˝lan eserin asl˝ ya da fotokopisi de g^nderilmelidir.

- « evrilerden do acak her t¸rl¸ sorumluluk ve gerekiyorsa Áevrilebilece ine ili¸kin izin yaz˝s˝ al˝nmas˝ Áevirene aittir ve varsa bu izin yaz˝s˝ da g^nderilmelidir.

- Yaz˝lar˝n, ayn˝ veya kapsam ve iÁerik y^n¸nden de i¸tirilmemi¸ benzerinin ba¸ka bir yerde yay˝nlanmam˝¸ olmas˝ gerekir. ÷zg¸n Áal˝¸malarda, yazarlar˝n, yaz˝n˝n ba¸ka bir yerde yay˝nlanmad˝ ˝na ili¸kin imzal˝ beyan˝n˝ iÁeren bir belge ba¸vuruya eklenmelidir.

- Yaz˝lar, belirtilen yaz˝ standard˝ ve alan˝nda 80 graml˝k A4 boyutunda beyaz ka ˝da bas˝lm˝¸ ¸Á^rne i ile birlikte ve ek olarak elektronik ortamda (microsoft uyumlu ta¸˝nabilir manyetik ortamda kay˝tl˝ ya da e-posta ekinde s˝k¸t˝r˝lm˝¸ dosya biÁiminde) g^nderilmelidir.

- Yay˝mlanan yaz˝lara telif ¸creti ^denir ve yaz˝lar˝n, 5 (be¸) adet kopyas˝ yazar˝na ¸cretsiz olarak g^nderilir.

2. Yaz˝m Kurallar˝:

Yaz˝lar, Microsoft Word format˝nda olmak ¸zere bilgisayarda; Times New Roman tipi karakterlerle, bask˝ya haz˝r olarak, a¸a ˝da belirtilen kurallara g^re yaz˝mlar˝d˝r:

1* T¸rkÁe yaz˝larda T¸rk Dil Kurumuínca belirlenen yaz˝m kurallar˝na ve bu kurumun en son yay˝mlad˝ ˝ s^zl¸k diline, ›ngilizce yaz˝lm˝¸ olan yaz˝larda ise *bu dilin kurallar˝na uyulmal˝d˝r.* Yaz˝mda yal˝n bir dil, ¸Á¸nc¸ tekil ¸ah˝s ve edilgen fiiller kullan˝lmal˝ ve devrik t¸mcelerden kaÁ˝n˝lmal˝d˝r.

2* Sayfa b¸y¸kl¸ ¸ DIN A4 (210*297 mm) standard˝nda olmal˝d˝r. Yaz˝larda her sayfada sa dan ve soldan 17.5 mm, alttan 22 mm, ¸stten, her yaz˝n˝n birinci sayfas˝nda 40 mm, di er sayfalarda 25 mm bo¸luk b˝rak˝lmal˝d˝r.

3* Yaz˝n˝n Ba¸l˝ ˝ olabildi ince k˝sa ve Áal˝¸man˝n iÁeri ine uygun olmas˝ g^zetilerek ilk sayfada, ba¸ harfleri b¸y¸k, 14 punto koyu harflerle, sola dayal˝ yaz˝lmal˝d˝r.

4* Yazar adlar˝, yaz˝ ba¸l˝ ˝ndan sonra bir sat˝r aral˝k b˝rak˝l˝p, ayn˝ sat˝rda virg¸lle ayr˝larak (ba¸ harfi b¸y¸k) isim ve (b¸y¸k harflerle) soyad˝ biÁiminde, 11 punto harflerle koyu, yazar adresleri bir sat˝r aral˝kla 8 punto harflerle "*"dipnot"* olarak, ayn˝ adresteki yazarlar˝n ¸nvanlar˝, ¸st indis kullan˝larak , ayn˝ sat˝rda olmak ¸zere, alt alta yaz˝lmal˝d˝r.

5* Yazar isimlerinden sonra, iki sat˝r bo¸ b˝rak˝larak, ^zetler ve yaz˝n˝n metni Áift s¸tunda birer aral˝kla yaz˝lmal˝d˝r. Her s¸tunun geni¸li i e¸it ve s¸tunlar aras˝ bo¸luklar 5mm olmal˝, yaz˝lar, tek s¸tunla de il, yak˝n boyda paralel iki s¸tunda sonland˝r˝lmal˝d˝r.

Ba¸l˝klar alt˝nda ve genel olarak resim, Áizelge ve form¸l sonlar˝nda b˝rak˝lan bo¸ sat˝rlardan sonra ilk paragraflar sola dayal˝ ba¸lamal˝, di er paragraflar 5mm sa a kay˝k olarak, paragraf aralar˝nda bo¸ sat˝r b˝rak˝lmaks˝z˝n yaz˝lmal˝, sat˝r sonlar˝nda, ili¸kin komutla, otomatik olarak hece ayr˝m˝ yap˝lmal˝d˝r ve s¸tunlar sa a, sola yaslanmal˝, noktalama i¸aretlerinden sonra 1 harflik aral˝k b˝rak˝lmal˝, sayfa numaras˝ verilmemelidir.

6* ›lk s¸tunun birinci sat˝r˝na , sola dayal˝, 1 nk kal˝nl˝ ˝nda bir yatay Áizgi Áizilmeli ve ikinci s¸tun bu Áizginin hizas˝nda ba¸lat˝lmal˝d˝r.

« izgiden sonra bir sat˝r aral˝k b˝rak˝larak T¸rkÁe ve ›ngilizce (›ngilizce yaz˝larda ^nce ›ngilizce) ^zetler yer almal˝d˝r :

- Ba¸l˝k olarak "÷zet" s^zc¸ ¸, 11 punto koyu harflerle italik, ^zet metni, ba¸l˝ktan sonra bir sat˝r aral˝k b˝rak˝larak 9 punto, yine italik harflerle bir sat˝r aral˝klarla yaz˝lmal˝d˝r.

- T¸rkÁe ^zet 100 s^zc¸ ¸ geÁmemelidir. ÷zet b^l¸mlerinde Áal˝¸man˝n gerekÁesi, y^ntemler ve ula¸˝lan sonuÁlar k˝saca belirtilmelidir. (Bkz. T‹ B›TAK ÷z Haz˝rlama Klavuzu)

- ÷zet metninin sonunda bir sat˝r bo¸ b˝rak˝larak, d¸z yaz˝ ile, 10 punto, koyu "Anahtar S^zc¸kler" ba¸l˝ ˝ve onun alt˝na 9 punto anahtar s^zc¸kler yaz˝lmal˝d˝r.

- ›ki sat˝r aral˝k b˝rak˝ld˝ktan sonra, T¸rkÁe ˆzetin iÁeri ine *ve ¸ekline* uygun olarak en Áok 200 sˆzc¸kl¸ bir ›ngilizce ˆzet ve T¸rkÁeísine uygun anahtar sˆzc¸kler yaz˝lmal˝d˝r.

›ngilizce ˆzette 11 punto koyu "Abstract" ba¸l˝k sˆzc¸ ¸nden sonra, bir sat˝r bo¸ b˝rak˝l˝p 10 punto koyu harflerle, ortalanm˝¸ olarak yaz˝ ba¸l˝ ˝n˝n ›ngilizce kar¸˝l˝ ˝ yaz˝lmal˝ ve bir sat˝r bo¸ b˝rak˝ld˝ktan sonra bunu ›ngilizce ˆzet metni izlemelidir

7* ÷zet bˆl¸m¸nden sonra iki sat˝r aral˝k b˝rak˝larak ba¸lat˝lan yaz˝ metni genel olarak ; Giri¸, Ana ve Ara Bˆl¸mler, Say˝sal Uygulama, ›rdelemeler, SonuÁve ÷neriler, (varsa) k˝sa tutulacak te¸ekk¸r, Kaynaklar ve (varsa) Ekler ¸eklinde bˆl¸mlendirilmelidir.

8* ÷zetlerden sonra t¸m metin 10 punto ile yaz˝lmal˝, bˆl¸m ba¸l˝klar˝, ba¸ harfleri b¸y¸k, ard˝¸˝k numaraland˝r˝larak, giri¸ ve ana bˆl¸mler 12, ara ve alt ara bˆl¸mler s˝ras˝ ile 11 ve 10 puntolarla koyu harflerle (ˆrne in **1. Giri¸, 2. Ana Bˆl¸m, 2.1. Ara Bˆl¸mler, 2.1.1. Alt Ara Bˆl¸mler**) ¸eklinde yaz˝lmal˝d˝r. Bˆl¸m sonlar˝nda iki¸er sat˝r aral˝k, bˆl¸m ba¸l˝klar˝ndan sonra birer sat˝r aral˝k b˝rak˝lmal˝d˝r. Bˆl¸m ba¸l˝ ˝s¸tun sonunda yaln˝z kal˝yorsa, izleyen s¸tuna kayd˝r˝lmal˝d˝r.

9* Giri¸ bˆl¸m¸nde Ál˝¸man˝n temel amac˝, konuyu ele al˝¸ biÁimi anlat˝lmal˝d˝r. ›zleyen bˆl¸mlerde kuramsal temeller, kullan˝lan ya da ˆnerilen yˆntemler ve say˝sal uygulamalar belirtilmeli, ›rdelemeler bˆl¸m¸nde elde edilen bulgular tart˝¸˝lmal˝
ve SonuÁbˆl¸m¸nde ula¸˝lan sonuÁlar ile varsa yazar˝n ˆnerileri yer almal˝d˝r

10* fiekiller, Grafikler, Tablolar, Resimler vb. blok halinde ortalanmal˝d˝r. Gerekiyorsa bu alanlar ortalanm˝¸ olarak, her iki s¸tun alan˝n˝ kapsayabilir ya da Tablolarda yaz˝ ve rakamlar bulundu u s¸tunlara s˝ d˝r˝lmas˝ iÁin 8 puntoya kadar k¸Á¸lt¸lebilir. Tan˝t˝m bilgileri; ¸ekil, grafik ve resimler, ˆzel alanlar˝n˝n alt˝na bu kelimelerden sonra bir harf bo¸ b˝rak˝larak, bu alanlar˝n sol s˝n˝r˝na dayal˝ yaz˝lacak olan "ard˝¸˝k s˝ra numaras˝: , ad" bilgileri ile tan˝mlanacak, tablolarda ise ayn˝ anlamdaki bilgiler, benzer olarak ard˝¸˝k numara ve ad˝ ile, tablo ve Áizelge alan˝n˝n ¸st¸ne 9 punto yaz˝lacakt˝r. ÷rnek: fiekil * : ad, Tablo * : ad. Bu alanlarla metinler aras˝nda bir sat˝r, bu alanlar birbirini izliyorsa aralar˝nda iki sat˝r bo¸ b˝rak˝lacakt˝r.

Resimlerin ve ˆzel altl˝klara Áizilmi¸ olarak ¸ekillerin metinden ayr˝ olarak orijinal kopyalar˝ gˆnderilebilir. Bu durumda bunlar˝n metin iÁindeki yerleri, adlar˝ belirtilerek bo¸ b˝rak˝lmal˝ ve bu ¸ekil ve resimlerin ka ˝t bask˝lar˝, metnin eki olarak da gˆnderilmelidir. Bu resim ve ¸ekiller say˝sal ortamda bulunuyorsa bask˝ya uygun Áˆz¸n¸rl¸kte (en az 300 dpi) olmal˝d˝r

11* sola dayal˝ yaz˝lacak denklemlere parantez iÁinde sa a dayal˝ ard˝¸˝k s˝ra numaras˝ verilmelidir. Matrisler b¸y¸k harflerle, vektˆrler k¸Á¸k harflerle, her ikisi de koyu gˆsterilmelidir. Harflere verilen anlamlar ve k˝saltmalar ilk geÁtikleri yerde tan˝t˝lmal˝d˝r.

12* Metin iÁerisinde

- **Al˝nt˝lar** t˝rnak iÁinde, **Gˆndermeler,** b¸y¸k harflerle, *"soyad˝"*, parantez iÁinde *"y˝l"*, ikiden fazla yazar iÁin *"ilk yazar˝n soyad˝, vd".,"y˝l"*, ¸eklinde yaz˝lmal˝d˝r. ÷rnekler: "DEM›R (1998)íe gˆre...", "KAYA ve TOPRAK (1997)ínin hesaplamalar˝nda...", "BERKAN vd. (1996)ín˝n ara¸t˝rma sonuÁlar˝na gˆre..."
- **Kaynaklar,** parantez iÁinde b¸y¸k harflerle *"soyad˝"*, *"y˝l"*..¸eklinde belirtilmelidir. ÷rnek: ".....oldu u gˆsterilebilir (SERKAN 1995), (DEM›R ve KOfiAR 1993), (KIRGIZ vd. 1992). Web sayfalar˝, tan˝mlay˝c˝ bir k˝saltma ile, buna ìweb p.î kelimesi de eklenerek verilmelidir. ÷rnek (HKMO web p.)

13* Gˆndermeler ve kaynaklar, 10 punto koyu **ìKaynaklarî** ba¸l˝ ˝alt˝nda metnin sonunda, metin iÁindeki ilk yazarlar˝n alfabetik soyad˝ s˝ras˝na gˆre listelenmeli, b¸y¸k harflerle soyad˝ ve bir harf kayd˝r˝larak ad˝n˝n, nokta ile bitirilen ba¸ harfi, varsa, virg¸llerle ayr˝larak ayn˝ d¸zende di er yazarlar verilmeli, ¸st¸ste iki nokta ile ayr˝larak kaynak metni koyu harflerle olmak ¸zere di er bilgiler ikinci sat˝r ve sonras˝nda, 5mm sa a kayd˝r˝lm˝¸ olarak, 8 punto harflerle a¸a ˝daki kurallara gˆre yaz˝lmal˝d˝r:

Kaynak ya da Gˆnderme;

Periyodikler, Dergiler vb. iÁinde makale ise:
Yazarlar, makalenin ad˝, dergi ya da periyodik ad˝, cilt numaras˝, say˝s˝ (yay˝m tarihi), ba¸lad˝ ˝ ve bitti i sayfa numaralar˝, yeri.

Kitap, Yay˝mlanm˝¸ Ders Notu vb. ise:
Yazarlar, kitap ad˝, yay˝n evi, yay˝m numaras˝ (ya da ISBN), yeri, tarihi.

Bildiri, Poster, Seminer vb. ise :
Yazarlar, bildirinin tam ad˝, etkinli in tam ad˝ ve d¸zenlenme tarihi, (yay˝mlanm˝¸sa bildiriler cildinin aÁ˝k ad˝, varsa cilt numaras˝), bildirinin bulundu u ilk sayfa-son sayfa, yeri, tarihi.

Tez, Ara¸t˝rma Raporu vb. ise:
Yazarlar, tez yada raporun tam ad˝, ara¸t˝rma kurumu, ara¸t˝rma birimi, tarihi.

Di erlerinde:
Soyad, ad, eserin ya da ara¸t˝rman˝n ad˝, etkinli in ad˝, varsa yay˝m numaras˝, Ál˝¸man˝n bulundu u ilk sayfa- son sayfa, yeri, tarihi.

Yararlan˝lan internet siteleri ya da yazar ad˝ olmayan kaynaklar:
Alfabetik s˝radaki k˝saltmas˝ndan sonra, Sitenin ad˝, kayna ˝n tam ad˝, sitede kayna ˝n bulundu u sayfas˝n˝n adresi, kayna ˝n al˝nd˝ ˝g¸n¸n tarihi bilgileri ile verilir.